

**UMOWA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ - ZAMÓWIENIE NIEPODLEGAJĄCE PRAWU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Nr ...../ 202.....**

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu - pomiędzy:

**Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. .... w ..... REGON  
..... NIP .....**

w imieniu której działa Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rybaki 18a, 61-884 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań–Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy–KRS o nr 0001084778, o nr NIP: 777-00-04-687, o wysokości kapitału zakładowego: 6 600 000 zł, którą reprezentuje:

Pan/i..... -

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

**Panem .....** zamieszkałym w ..... ul..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą: ..... z siedzibą (nr kodu ) Poznań ul. ....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez: .....

Zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCA

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania niniejszej działalności oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie. Nadto, dysponuje potencjałem technicznym, a jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### **§ 2 Przedmiot umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. (audytu energetycznego/dokumentacji projektowo–kosztorysowej) inwestycji polegającej na ..... w budynku przy ul. .... w Poznaniu, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ....., stanowiącą zał. nr 1 do niniejszej umowy, oraz z ustaleniami zawartymi w protokole wyboru ofert.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt:
  - a) wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, inwentaryzacji do celów projektowych,
  - b) wszystkich niezbędnych dokumentów, zgód, opinii i uzgodnień formalno-prawnych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
  - c) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie wymagana).
3. Dokumentacja projektowa powinna obejmować:
  - a) projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt wykonawczy,
  - b) .....,
  - c) inwentaryzację elewacji,
  - d) ekspertyzę konstrukcyjną,
  - e) zgłoszenie robót,
  - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - g) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie szczegółowe i nakładcze, w formie papierowego oryginału oraz wersji elektronicznej w formacie dającym się edytować programem kosztorysowym NORMA oraz w formacie PDF z możliwością przeszukiwania zawartości.
4. Przed przystąpieniem do prac projektowych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania koncepcję architektoniczną. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej, Wykonawca winien wykonać właściwy projekt w terminie określonym w § 3 umowy.

5. Dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem niniejszej umowy, winna być opracowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454). Ponadto całość dokumentacji projektowej musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawa budowlanego i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Przekazywana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
7. Dokumentację projektową należy wykonać w 4 egzemplarzach oraz w zapisie cyfrowym (PDF).
8. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

### **§ 3 Terminy**

1. Ustala się następujący termin wykonania prac:..... tygodni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z przyczyn nieleżących po jego stronie, w szczególności wynikających z przedłużających się procedur uzyskania wymaganych uzgodnień, zgód i decyzji od organów administracji publicznej.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.
4. W przypadku opóźnienia powstałego z przyczyn opisanych w ust. 2, termin wykonania umowy zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.

### **§ 4 Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do jego reprezentowania jest: Kierownik Działu Technicznego - ....., nr tel....., mail:.....
2. Funkcję inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego będzie pełnić: p. ...., nr tel....., mail:....., posiadający odpowiednie uprawnienie do sprawowania swojej funkcji.
3. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do jego reprezentowania jest: ....., nr tel. ...., mail:.....

### **§ 5 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia, na pisemne żądanie Wykonawcy, wszelkich informacji i danych będących w jego wyłącznej dyspozycji, a niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - b) w razie potrzeby, udzielenia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do dokonania inwentaryzacji budynku (załącznik nr 2);
  - c) udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (załącznik nr 3);
  - d) dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu niniejszej umowy (dokumentacji projektowej oraz odpowiedniej dokumentacji administracyjnej);
  - e) zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, zasadami ekonomii projektowania, a także zgodnie z obowiązującymi normami oraz wytycznymi Zamawiającego;
  - b) sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych;
  - c) złożenie przez Wykonawcę stosownych oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.

### **§ 6 Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w formie wizyt Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, posiadających odpowiednie uprawnienia, w miejscu prowadzenia robót budowlanych, w odniesieniu do każdej z branż budowlanych, w zakresie których prowadzone będą prace budowlane i w szczególności polegać będzie na:
  - 1) sprawowaniu bieżącej kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych z projektem budowlano-wykonawczym;
  - 2) uzgadnianiu i ocenie zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlano-wykonawczym zgłoszonych przez Zamawiającego lub podmiot realizujący roboty budowlane;

- 3) na żądanie Zamawiającego, udziale w naradach organizowanych na terenie budowy.
2. Wynagrodzenie za sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 7 Prawa autorskie**

1. Majątkowe prawa autorskie dotyczące przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zostają przeniesione na Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24), w szczególności w zakresie: utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu i publicznego udostępniania przedmiotu niniejszej umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzania do pamięci komputera, wystawiania, wyświetlania, najmu oraz dzierżawy, rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego, nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 8 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł netto, tj. .... zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury. Podstawą wystawienia faktury jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionych do tej czynności przedstawicieli Stron po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury.  
Nazwa Banku:....., Nr rachunku:.....
4. Zapłatę przez Zamawiającego uważa się za dokonaną z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, faktury należy wystawić na Zamawiającego (Wspólnotę Mieszkaniową) i przesłać na adres zarządcy (ul. Rybaki 18A, 61-884 Poznań).
6. Płatności na rzecz czynnych podatników VAT dokonywane są wyłącznie na rachunki bankowe, które znajdują się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. W sytuacji, gdy żaden z rachunków wymienionych nie jest określony jako rachunek do płatności w wykazie podatników VAT, wykonanie płatności realizowane jest na dowolny rachunek wskazany w tymże wykazie. W przypadku natomiast, gdy żaden rachunek nie został udostępniony w wykazie podatników VAT, płatność zostaje wstrzymana do czasu wyjaśnienia tej kwestii z kontrahentem. W przypadku niewyjaśnienia tej kwestii z kontrahentem płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy spoza wykazu podatników VAT z jednoczesnym dokonaniem zawiadomienia wskazanego w ust. 10.
8. Kontrahent, będący czynnym podatnikiem VAT, zobowiązany jest do zgłaszania i aktualizacji swoich danych w wykazie podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za wszelkie opóźnienia w płatnościach wynikające z braku wskazanego rachunku w wykazie podatników VAT, kontrahent zrzeka się prawa do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za nieterminową płatność.
10. Płatność dokonana na rachunek bankowy spoza wykazu podatników VAT będzie skutkować niezwłocznym złożeniem zawiadomienia na druku ZAW-NR do właściwego Urzędu Skarbowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest podatnikiem podatku VAT**.

#### **§ 9 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę) nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych do tej czynności przedstawicieli Stron.
2. Miejszem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba MPGM sp. z o.o. tj.: ul. Rybaki 18A, 61-884 Poznań.
3. Wykonawca przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zobowiązany jest protokolarnie przekazać Zamawiającemu do akceptacji dokumentację projektową w jednym egzemplarzu. W terminie 10 dni od dnia protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą mailową oświadczenie o akceptacji dokumentacji projektowej lub w tym terminie zgłosi ewentualne pisemne uwagi do tej dokumentacji, zobowiązując Wykonawcę w określonym terminie do usunięcia wskazanych wad lub braków.
4. Wykonawca, a także sprawdzający, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji dokumentację projektową, zobowiązany jest do projektu budowlanego dołączyć oświadczenie o kompletności tej dokumentacji oraz oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

#### § 10 Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i w związku z tym posiada Polisę OC o nr ..... wystawioną przez ....., na kwotę ..... (o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 50 tys. zł) stanowiącą Załącznik nr 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazana powyżej polisa jest w całości opłacona, na dowód czego przedkłada: ..... stanowiące załącznik nr 5 niniejszej umowy.
3. Informację o posiadaniu nowej Polisy OC i jej numerze oraz wystawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać na piśmie Zamawiającemu w terminie 2 dni od jej uzyskania.
4. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji, rozliczeń i gwarancji. W przypadku zmiany terminów lub wartości robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do stosownego ich skorygowania lub uzupełnienia.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

#### § 11 Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową, o której mowa w § 2 umowy. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. W przypadku wystąpienia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia nie później niż w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie.
5. W przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

#### § 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, mają zastosowanie postanowienia umowne dotyczące kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

#### § 13 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności winny być dokonane w formie pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### § 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Poznaniu.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, w tym adresu mailowego lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie, w tym adres mailowy uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, z przeznaczeniem dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) oferta/kosztorys ofertowy,
- 2) pisemne upoważnienie/ pełnomocnictwo udzielone przez Zamawiającego dla wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy;
- 3) pisemne pełnomocnictwo do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- 4) polisa Wykonawcy o nr..... z dnia .....;
- 5) dowód opłacenia Polisy w formie: .....;
- 6) .....
- 7) .....

2025



Klauzula informacyjna dla kontrahentów, osób reprezentujących kontrahentów i dla osób wskazanych do realizacji umów ze spółką

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.

**ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Rybaki 18, 61-884 Poznań (dalej też jako MPGM sp. z o.o.). We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu email: [mpgm@mpgm.poznan.pl](mailto:mpgm@mpgm.poznan.pl) lub listownie na adres podany powyżej, a także bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się skontaktować korzystając z adresu poczty elektronicznej: [iod@mpgm.poznan.pl](mailto:iod@mpgm.poznan.pl).

CELE, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA ORAZ OKRES RETENCJI DANYCH (PRZECHOWYWANIA)		
Cele przetwarzania	Podstawy prawne	Okres retencji
1) Negocjacje, zawarcie oraz wykonanie umów z Kontrahentami	A) Art. 6 ust. 1 lit f) RODO - prawnie uzasadniony interes MPGM sp. z o.o. polegający na realizacji sprzedaży usług i utrzymania relacji biznesowo-handlowych lub B) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacja wykonania umowy pomiędzy MPGM sp. z o.o. a osobą, która jest stroną umowy	Do czasu zakończenia trwania umowy lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu
2) Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, które mogą się pojawić w trakcie trwania umowy lub po jej ustaniu	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes MPGM sp. z o.o. polegający na dbaniu o interesy prawne i gospodarcze MPGM sp. z o.o.	Zgodnie z terminami przedawnienia roszczeń
3) Realizacja obowiązków wynikających z przepisów RODO (np. realizacja praw osoby, której dane dotyczą)	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek MPGM sp. z o.o. wynikający z artykułów 15-22 RODO	5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym złożony został wniosek o realizację praw osoby, której dane dotyczą
4) Prowadzenie dokumentacji rachunkowo-księgowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest konieczne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów o rachunkowości, podatkach oraz archiwizacji	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym ustało trwanie umowy
5) Zagwarantowanie bezpieczeństwa informatycznego w systemach IT (w tym celu w systemach mogą być m.in. odnotowywane informacje, np. o: dacie zalogowania, wylogowania, dokonywanych zmianach, czy też przeglądaniu dokumentów przez użytkownika)	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes MPGM sp. z o.o. polegający na zapewnieniu ochrony informacji i dbaniu o interesy MPGM sp. z o.o.	6 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończyło się trwanie umowy



## ODBIORCY DANYCH

MPGM sp. z o.o. będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom w szczególności, takim jak dostawcy usług IT, usług pocztowych czy kurierskich. A także bankom, czy kancelariom prawnym, podmiotom audytorskim, które będą działać na rzecz i w interesie MPGM sp. z o.o. oraz będą zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych. Ponadto, w związku z tym, że MPGM sp. z o.o. korzysta z usług m.in. firmy Microsoft Corporation i innych dostawców usług IT, Twoje dane mogą być przekazywane m.in. do USA. Zawarliśmy umowy z Microsoft Corporation oraz innymi dostawcami – tzw. Standardowe klauzule umowne. Oznacza to, że zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej nr 2021/914 UE z dnia 4 czerwca 2021 r. Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane przez tę firmę m.in. w USA. Więcej informacji o decyzji pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/?uri=CELEX%3A32021D0914>.

## TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ma Pani/Pan prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, <https://uodo.gov.pl/>).

Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z celami przetwarzania wskazanymi powyżej (na podstawie art. 21 RODO). W tym celu prosimy o kontakt z nami na adresy wskazane powyżej w niniejszej klauzuli.

## INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne, aby móc zawrzeć i wykonać umowę, której jest Pani/Pan stroną lub reprezentantem. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe rozpoczęcie relacji biznesowej oraz realizacja umowy.

## INFORMACJE DODATKOWE DLA OSÓB WSKAZANYCH W UMOWIE DO JEJ REALIZACJI

- Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy Administrator (MPGM sp. z o.o.) otrzyma od kontrahenta dane osobowe podmiotów, których dane dotyczą (pracowników, współpracowników, osób do realizacji umowy), to kontrahent zobowiązuje się w imieniu Administratora, w terminie miesiąca od podpisania umowy przekazać tym podmiotom informacje znajdujące się w niniejszej klauzuli informacyjnej wypełniając w ten sposób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO. Oprócz informacji znajdujących się powyżej dodatkowo informuje się, że:
- Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych, w szczególności mogą to być: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko). Zakres kategorii może być węższy, bądź szerszy zależnie od kategorii danych osobowych przekazanych Administratorowi w związku z realizacją umowy.
- MPGM sp. z o.o. otrzymała Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta, z którą zawarła umowę, w związku ze wskazaniem przez kontrahenta, Pani/Pan jako pracownika, współpracownika kontrahenta, lub jako osoby wyznaczonej do współpracy w ramach realizacji umowy.