

UMOWA
„Kontrole okresowe stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie
z art.62 ust.1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
(t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1186)”

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rybaki 18a, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – KRS o nr 0000218977, o nr NIP: 777-00-04-687, REGON 630235847 o wysokości kapitału zakładowego: 6 600 000 zł pokrytego w całości; którą reprezentuje:

Pan Paweł Kaczmarek - Prezes Zarządu
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

[Postanowienia ogólne]

Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy.

Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajemnicę i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższania, jakości świadczonych usług.

§ 2

[Przedmiot umowy]

1. Strony zawierają umowę na mocy, której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonaniu okresowej kontroli co najmniej raz na 5 lat, której przedmiotem będzie sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) (z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej) oraz wykonanie okresowej kontroli w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186).
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić okresową kontrolę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi wskazanymi w Rozdziale 2 Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 74 poz. 836) i przeprowadzić kontrolę:
 - a) Zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
 - b) Urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - c) Elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,

- d) Pokryć dachowych,
 - e) Instalacji c.o. i c.w.u.,
 - f) Urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - g) Elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
 - h) Przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
3. Zakresem okresowej kontroli należy objąć również sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku wyszczególnionych w § 2 ust. 2 umowy oraz wszystkie pozostałe elementy budynku, a także estetykę budynku i jego otoczenia. Zakresem przeglądu 5-letniego jest również objęcie przeglądem stanu technicznego lokali mieszkalnych i użytkowych w poszczególnych budynkach (**Załącznik Nr 4** protokół przeglądu lokalu).
4. Przedmiotem okresowej kontroli, o której mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3 umowy będą objęte nieruchomości w ilości szt., szczegółowo określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy zwanym „**Wykazem nieruchomości**”.
5. W przypadku, jeśli na terenie jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden budynek Wykonawca zobowiązany jest wykonać odrębne protokoły dla każdego budynku.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usług o której mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3 umowy. Osoby wykonujące przedmiot umowy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe takie jak: uprawnienia budowlane w odpowiedniej branży, tj. w branży budowlanej i sanitarnej, oraz przynależeć i posiadać aktualne ubezpieczenie we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.
7. Wykonawca oświadcza, iż w pełni posiada prawo do wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3 umowy, a ich realizacja nie doprowadzi do uszczerbienia czy naruszenia praw osób trzecich.
8. Do zadań w zakresie wykonywanych usług należy ponadto:
- a) złożenie w siedzibie określonego Biura Obsługi Mieszkańców harmonogramu prac, nie później niż na 10 dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) w dniu składania harmonogramu prac należy odebrać klucze do pustostanów podlegających kontrolom wraz z wykazem adresów pustych lokali.
 - c) powiadomienie właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych o terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla właścicieli lub najemców np. przy wejściu na klatkę schodową lub tablicy administracyjnej (lub w sposób zwyczajowo przyjęty), odpowiedniego zawiadomienia, wraz z nazwiskiem i telefonem kontaktowym osoby uprawnionej do przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie należy wywiesić z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym; Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu niniejszej czynności.
 - d) w przypadku nieobecności właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć drugi termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla właścicieli lub najemców np. przy wejściu na klatkę schodową lub tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia, wraz z nazwiskiem i telefonem kontaktowym osoby uprawnionej do przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie należy wywiesić z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym; Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu niniejszej czynności. W przypadku nieobecności właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (właściwe Biuro Obsługi Mieszkańców) przesyłając listę niezbadanych lokali w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatniej próby. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do sporządzenia stosownego protokołu na okoliczność braku dostępu do lokalu;
 - e) w przypadku nieobecności właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć trzeci termin poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla właścicieli lub najemców np. przy wejściu na klatkę schodową lub tablicy administracyjnej, zawiadomienia, wraz z nazwiskiem i telefonem kontaktowym osoby uprawnionej do przeprowadzenia kontroli, a także poprzez pisemne powiadomienie właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli w drugim terminie poprzez pisemne zawiadomienie, które należy pozostawić w skrzynce pocztowej lokalu, którego właściciela lub najemcy nie

zastano z 7-dniowym wyprzedzeniem; Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu niniejszej czynności.

- f) w przypadku nieobecności właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w trzecim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (właściwe Biuro Obsługi Mieszkańców) przesyłając listę niezbadanych lokali w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatniej próby. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do sporządzenia stosownego protokołu na okoliczność braku dostępu do lokalu;
- g) wszystkie oświadczenia o wywieszeniu w miejscu publicznym odpowiedniego zawiadomienia, pisemnego powiadomienia właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych i użytkowych dowody takie jak: notatki służbowe, świadczące o skutecznym zawiadomieniu właścicieli lub najemców o terminie przeprowadzenia kontroli należy dołączyć do dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.
- h) dostarczenie do właściwego Biura Obsługi Mieszkańców czytelnych protokołów po przeprowadzonym przeglądzie wraz z listą najemców lub właścicieli, u których przeprowadzona była kontrola, zawierającą adres nieruchomości, nazwiska najemców lub właścicieli oraz czytelny podpis najemcy lub właściciela obecnego podczas kontroli;

§ 3

[Termin realizacji umowy]

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia 30.11.2020r.
2. Czynności opisane w § 2 niniejszej umowy, należy rozpocząć w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu harmonogramu świadczenia usług przez kierownika Biura Obsługi Mieszkańców.

§ 4

[Poufność współpracy]

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności i tajemnicy, co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. W takim samym zakresie Strony są zobowiązane zapewnić zachowanie poufności i tajemnicy przez swoich pracowników i osoby współpracujące.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Kara umowna za przekazanie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wynosi 200 tys. złotych. Nie wyłącza to dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż 200 tys. złotych.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - b) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie usługi stanowi sumę:
 - a) iloczynu ilości przebadanych budynków i stawki ryczałtowej określonej dla poszczególnego budynku
 - b) iloczynu przebadanych lokali mieszkalnych i stawki ryczałtowej określonej dla poszczególnego lokalu mieszkalnego,
 - c) iloczynu przebadanych lokali użytkowych i stawki ryczałtowej określonej dla poszczególnego lokalu użytkowego,i wynosi: zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT według stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego, który na dzień zawarcia umowy wynosi , co stanowi wartość zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, stanowi całkowitą wartość wynagrodzenia w przypadku przebadania wszystkich lokali i budynków przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku nieprzebadania części lokali i budynków na podstawie stwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi.
3. Zapłata za usługę następować będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. Załącznikami do faktur będą zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły wykonania usług, podpisane przez uprawnione strony Zamawiającego i Wykonawcy. Warunkiem spisania protokołu odbioru robót częściowego/końcowego

pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest doręczenie do kierownika Biura Obsługi Mieszkańców protokołów z przeprowadzonych kontroli, oraz dostarczenie do kierownika Biura Obsługi Mieszkańców listy lokali i budynków niezbadanych oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości w zbadanych lokalach i budynkach, zgodnie z art.70 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202). Przekazywanie protokołów odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Faktury częściowe winny być dostarczone do Zamawiającego (właściwego Biura Obsługi Mieszkańców) po każdym miesiącu realizacji usługi najpóźniej w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu faktycznego wykonania usługi, a faktura końcowa najpóźniej w terminie do dnia 05 grudnia 2020 roku. Warunkiem koniecznym akceptacji przez Zamawiającego faktur częściowych i faktury końcowej jest sporządzenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w szczególności przez prawidłowe określenie daty zakończenia wykonania usług w rozumieniu przepisów prawa podatkowego. Faktury wystawione niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności z określeniem daty wykonania usługi niezgodnie z faktyczną datą ich wykonania będą zwracane Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia stanowiące element cenotwórczy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

[Obowiązki stron]

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Przekazania wykazu nieruchomości, na których będzie świadczona usługa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
 - c) Zapłaty wynagrodzenia
 - d) Zatwierdzenia harmonogramu świadczenia usług w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia do akceptacji przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa jest w § 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 - b) Informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją umowy i propozycjach ich rozwiązania.
 - c) Wykonywania jedynie czynności wynikających z warunków określonych w niniejszej umowie.
 - d) Sporządzenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału pisemnego protokołu z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego, stanowiącego **załącznik Nr 2 i nr 4** do umowy oraz protokołu z przeprowadzonego przeglądu branży sanitarnej, stanowiącego **załącznik Nr 3** do umowy, w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy. Protokoły sporządzane w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - Stanu technicznego elementów budynku objętego kontrolą,
 - Rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa tirecie 1),
 - Zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,
 - Metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - Zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.

Zakresem okresowej kontroli należy objąć również sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku wyszczególnionych powyżej oraz wszystkie pozostałe elementy budynku, a także estetykę budynku i jego otoczenia.

- e) Dołączyć do protokołów kontroli okresowych dokumentację graficzną lub fotograficzną (minimum 4 zdjęcia) wykonaną w toku kontroli.
- f) W przypadku stwierdzenia usterek w lokalu Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o usterkach właścicielowi lub najemcy lokalu oraz informację (z podpisem właściciela/najemcy lokalu na informacji o usterkach) do właściwego Biura Obsługi Mieszkańców.
- g) W przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, a także sporządzić dokumentację fotograficzną stwierdzonej nieprawidłowości, którą należy dołączyć do protokołu pokontrolnego.
- h) Terminowego wykonania przedmiotu umowy i wykonania wszelkich okresowych kontroli w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- i) Protokół przeglądu w treści winien zawierać m.in. informacje zawarte we wzorach protokołów: przeglądu 5-letniego budowlanego, przeglądu sanitarnego, przeglądu lokalu oraz musi być sporządzony według załączonych wzorów, stanowiących **załącznik Nr 2, 3 i 4** do umowy
- j) Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu każdorazowo oryginał protokołu. Do protokołu należy załączyć potwierdzenie jego wykonania w poszczególnych lokalach poprzez czytelny podpis właściciela lub najemcy lokalu na stosownym zaświadczeniu/tabeli. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (właściwy Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców) każdorazowo oryginał protokołu w terminie 7 dni od momentu zakończenia przewidzianego w harmonogramie.
- k) Sporządzenia i przedłożenie do zatwierdzenia harmonogramu świadczenia usług w terminie 10 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy.
- l) Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli zapoznać się z protokołem z roku poprzedzającego realizację zadania. W każdym przypadku dokonywania kontroli należy sprawdzić czy wykonano zalecenia z poprzedniej kontroli.

§ 7

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i podwykonawców. Dalsze podzlecenie usług przez podwykonawcę - wykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w taki samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własne.

§ 8

[Przedstawiciele stron]

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający kierownik Biura Obsługi Mieszkańców:
 - Pan/niadres ul.
 e-mail
2. Wykonawca:
 - Pan /i ul. . tel.
 e-mail

§ 9

[Ubezpieczenie]

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji, rozliczeń i gwarancji. W przypadku zmiany terminów lub wartości usługi Wykonawca zobowiązany jest do stosownego jego skorygowania lub uzupełnienia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazana powyżej polisa jest w całości opłacona, na dowód czego przedkłada:
..... stanowiące załącznik nr niniejszej umowy.

§ 10

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania stanowią kary umowne.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek naprawienia wszystkich wyrządzonych przez siebie szkód, jak również pokrycia roszczeń osób trzecich związanych ze szkodami powstałymi przy realizacji niniejszej umowy. Szkada rozumiana jest zarówno, jako uszczerbek majątkowy, jak też utracone korzyści, które uzyskano by, gdyby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób należyty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Wykonawcy w wykonywaniu przeglądu okresowego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, naliczona za każdy dzień opóźnienia. Obowiązek zapłacenia kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za powstałą szkodę z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na zasadach ogólnych;
 - b) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie oryginału pisemnego protokołu z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, naliczona za każdy dzień opóźnienia. Obowiązek zapłacenia kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za powstałą szkodę z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na zasadach ogólnych;
 - c) Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
 - d) w przypadku wystąpienia opóźnienia doręczenia faktur określonych w §5 ust. 4 w wysokości 30 zł za każdy dzień spóźnienia.
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 –dniowym terminem płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.
8. W przypadku nieprzedłożenia harmonogramu świadczenia usług Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki naliczana jak w §10 ust. 3 pkt a) za każdy budynek.

§ 11

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 13

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas wykonywania wszelkich czynności określonych niniejszą Umową, które mogą polegać lub polegać na przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z definicjami legalnymi mieszczącymi się w art. 4 pkt 1) i 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO), Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego. Strony zobowiązują się do stosowania przepisów RODO, ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz innych przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych.
2. W celu spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO, informuje się, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-884), ul. Rybaki 18a, jest to jednocześnie adres do korespondencji administratora. Od dnia 25 maja 2018 r. istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: iod@mpgm.poznan.pl. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (realizacja przepisów podatkowych i budowlanych). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy oraz prawo ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe przetwarzane będą w celach archiwalnych (dowodowych), co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz wykazania spełnienia obowiązków. Kategoriami odbiorców danych osobowych są: firmy świadczące usługi kurierskie, pocztowe, prawne, windykacyjne, ubezpieczeniowe oraz inne firmy współpracujące z MPGM S.A., a także instytucje określone przez przepisy prawa, m.in.: Urząd Skarbowy, Policja, Prokuratura, Sądy itp. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy ze Wspólnotą Mieszkaniową (lub innym właścicielem obiektu budowlanego, którego przegląd dotyczył) lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów podatkowych, rachunkowych lub budowlanych oraz do momentu ustania terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń, do których dochodzenia konieczne jest dysponowanie danymi. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, oraz pobierania ich kopii, ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto informujemy, że każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, jest niezbędne do realizacji ww. celów przetwarzania danych. Niepodanie danych osobowych może spowodować niepodpisanie umowy, a w konsekwencji jej niewykonanie. Dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Administrator (MPGM S.A.) otrzyma od Wykonawcy dane osobowe podmiotów, których dane dotyczą (pracowników lub reprezentantów Wykonawcy) to Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Administratora, w terminie miesiąca od podpisania niniejszej umowy przekazać tym podmiotom następujące informacje, wypełniając w ten sposób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO:
Administratorem danych osobowych osób, o których mowa §13 ust. 3 niniejszej umowy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A. (dalej jako MPGM S.A.) z siedzibą w Poznaniu (61-884), ul. Rybaki 18a, jest to jednocześnie adres do korespondencji. Od dnia 25 maja 2018 r. istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: iod@mpgm.poznan.pl. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (realizacja przepisów podatkowych i budowlanych). Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja niniejszej umowy, zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje, lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z podpisaniem i realizacją przedmiotowej umowy, a także prawo do ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe przetwarzane będą w celach archiwalnych (dowodowych), co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz wykazania spełnienia obowiązków. Administrator będzie

przetwarzał następujące kategorie danych osobowych, w szczególności mogą to być: dane identyfikacyjne [imię, nazwisko, służbowy e-mail, służbowy numer telefonu, dane dotyczące kwalifikacji zawodowych (specjalność)]. Zakres kategorii może być węższy, bądź szerszy zależnie od kategorii danych osobowych przekazanych Administratorowi w związku z realizacją niniejszej umowy. Kategoriami odbiorców danych osobowych są: podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, prawne, windykacyjne, ubezpieczeniowe oraz inne firmy współpracujące z MPGM S.A., a także instytucje określone przez przepisy prawa, m.in.: Urząd Skarbowy, Policja, Prokuratura, Sądy itp. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy ze Wspólnotą Mieszkaniową (lub innym właścicielem obiektu budowlanego, którego przegląd dotyczył) lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów podatkowych, rachunkowych lub budowlanych oraz do momentu ustania terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń, do których dochodzenia konieczne jest dysponowanie danymi. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, do ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. MPGM S.A. otrzymała Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy, z którą zawarła przedmiotową umowę, w związku ze wskazaniem przez Wykonawcę, Pani/Pan jako reprezentanta Wykonawcy, lub jako osoby wyznaczonej do współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy. Dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

4. W przypadku powierzenia lub dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których Administratorem lub Procesorem jest Zamawiający, Strony zobowiązują się sporządzić stosowną Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub Umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. W umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych znajdować się będą szczegółowe regulacje dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 14

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.3, pisma wysłane pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

[Egzemplarze umowy]

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

Wykazem nieruchomości (budynków i lokali)

Lp.	ilość nieruchomości	Ilość lokali mieszkalnych (l.m.)	Stawka za l.m. brutto zł	Ilość lokali użytkowych (l.u.)	Stawka za l.u. brutto zł
1	2	3	4	5	6
1	83	1876		48	
Razem	83	1876		48	

Protokół z przeglądu budynku

(art.62 ust.1 pkt 1,2 i 3 ustawy Prawo Budowlane.)

1.
adres i nr domu
2.
data przeglądu

Rodzaj przeglądu: **roczny/półroczny/pięćoletni***

Wartość użytkową według danych zawartych w załączniku określa się na:

dobra, dostateczna, niedostateczna*

Budynek nadaje/nie nadaje* się do użytkowania

(zdjęcie)

PODPISY:

.....
osób dokonujących przeglądu
(pieczętka, nr uprawnień)

* niepotrzebne skreślić
* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU PRZEGLĄDU STANU TECHNICZNEGO ELEMENTÓW BUDYNKU
I INSTALACJI NARAŻONYCH NA SZKODLIWE WPLYWY ATMOSFERYCZNE I NISZCZĄCE
DZIAŁANIA CZYNNIKÓW WYSTĘPUJĄCYCH PODCZAS UŻYTKOWANIA OBIEKTU
BUDOWLANEGO ORAZ INSTALACJI I URZĄDZEŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA
ORAZ
PRZEGLĄDU STANU TECHNICZNEGO I PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKOWANIA OBIEKTU
BUDOWLANEGO, ESTETYKI OBIEKTU BUDOWLANEGO ORAZ JEGO OTOCZENIA.**

Adres i nr budynku:

Branża budowlana.

Element budynku		Stan techniczny	Opis spostrzeżeń braków i uszkodzeń, lokalizacja	Stopień pilności	Rodzaj naprawy lub wymiany i zalecenia
1	2	3	4	5	6
1	Pokrycie dachu				
2	Kominy, drabinki i ławy kominiarskie				
3	Elewacja budynku				
4	Urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku. (anteny, maszty, reklamy oprawy oświetleniowe)				
5	Elementy odwodnienia budynku: rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie				
6	Gzymsy				
7	balkony, loggie, balustrady				
8	Opaska wokół budynku				
9	Stolarka okienna części wspólnych				
10	drzwi wejściowe				
11	Schody wejściowe i pochylnie				
12	Instalacja odgromowa (ogłędziny wizualne)				
13	Urządzenia stanowiące zabezpieczenie p. pożarowe budynku (drabiny, skrzynie z piaskiem, gaśnice)				

14	Elementy wewnętrzne wspólne (klatki schodowe i korytarze)				
15	Elementy zewnętrzne wspólne				
16	Oznakowanie budynku-numer administracyjny				
17	Inne				

Potwierdzam, że zalecenia zawarte w poprzednim protokole z dnia zostały

wykonane*: 1. w całości 2. w punktach

niewykonane*: 1. w całości 2. w punktach

brak zaleceń*

Sporządził:

podpis, pieczęć, nr uprawnień

Stan na dzień:

Stan techniczny: db - dobry, dst - dostateczny, nst. - niedostateczny

Stopień pilności: I - b. pilne, II -pilne, III -mniej pilne

*niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU LOKALU – MIESZKANIA

ULICA NR.....MIESZKANIE NR..... NAZWISKO LOKATORA.....

LP.	LOKALIZACJA	STAN	OPIS	ZALECENIA
1	WENTYLACJA	.....	.....	.....
2	ŚCIANY	.....	.....	.....
3	PODŁOGI	.....	.....	.....
4	OGRZEWANIE	.....	.....	.....
5	STOLARKA	.....	.....	.....
6	INST. WOD-KAN	.....	.....	.....
7	STRUKTURA	.....	.....	.....
8	INST. ELEKTRYCZNA (ogłędziny)	.....	.....	.....
9	ZAGRZYBIENIE	.....	.....	.....
10	INNE	.....	.....	.....

WYKONUJĄCY PRZEGLĄD.....DATA.....PODPIS LOKATORA.....
(imię i nazwisko, nr uprawnień)

Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ... pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej S.A. z siedzibą w Poznaniu, 61-884 Poznań ul. Rybaki 18A, mającą status Podmiotu Przetwarzającego dane osobowe powierzone przez Administratora/Administratorów danych osobowych, zwaną w dalszej części umowy Podmiotem Przetwarzającym lub Procesorem, reprezentowanym (-ą) przez:

- Pawła Kaczmarka – Prezesa Zarządu

a

... z siedzibą w ... ul. ..., ..., mającą status Dalszego Podmiotu Przetwarzania, zwaną w dalszej części umowy – Dalszym Podmiotem Przetwarzania lub Podprocesorem, reprezentowaną przez:

- ... – ...

Podstawą zawartej umowy jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „Rozporządzeniem oraz Umowa zlecenia zarządzania nieruchomością wspólną zawarta pomiędzy Wspólnotami Mieszkaniowymi a Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej S.A.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że powierzone Podprocesorowi dane osobowe uzyskał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest on uprawniony do ich dalszego powierzenia przetwarzania.
2. Podprocesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego, wyrażone poprzez umowę lub zlecenie w sprawie ... w lokalach zarządzanych przez Przetwarzającego.
3. Z tytułu przetwarzania danych określonych w niniejszej umowie Podprocesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, które zostało określone w umowie lub zleceniu stanowiącym podstawę przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Korzystanie przez Podprocesora z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy)

1. Podmiot Przetwarzający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podprocesora przetwarzania danych osobowych od niego pochodzących, innym podmiotom przetwarzającym (podwykonawcom Podprocesora) wyłącznie w celu wykonania prac ..., pod warunkiem zapewnienia przez te inne podmioty przetwarzające (podwykonawców Podprocesora) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie to spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, jak i zawarcia stosownych umów z zapisami odnoszącymi się do bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Każdy z podwykonawców Podprocesora, którym będzie powierzał Podprocesor dalsze przetwarzanie danych osobowych będzie zobowiązany zawrzeć umowę na warunkach umowy niniejszej, a dokładnie warunki umowy pomiędzy Podprocesorem, a dalszym podmiotem przetwarzającym (podwykonawca Podprocesora) muszą być, co najmniej takie, jak te określone w niniejszej umowie.
2. Podmiot Przetwarzający może wyłączyć wyrażoną zgodę w stosunku do wskazanych przez siebie podmiotów, o ile nie będą one spełniać wyżej wymienionych wymogów. Lista odwykonawców Podprocesora zostanie przekazana w dniu podpisywania niniejszej umowy i zaakceptowana, tak aby Podmiot Przetwarzający mógł poinformować o nich Administratora/Administratorów danych. Jakikolwiek sprzeciw na korzystanie z podwykonawców Podprocesora może zostać złożony zarówno przez Administratora/Administratorów danych, jak i przez Podmiot Przetwarzający. Sprzeciw może zostać złożony najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia listy podwykonawców. Jeżeli Podprocesor nie przedłoży listy podwykonawców Podprocesora, która musi zostać zaakceptowana, to nie wolna mu przekazywać dalej otrzymanych danych osobowych od Podmiotu Przetwarzającego.

§ 3

Czas trwania przetwarzania

Dane powierzone przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane będą przez Podprocesora wyłącznie w czasie wynikającym z umów lub zleceń określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

Charakter i cel przetwarzania

Przekazane przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umów i zleceń dotyczących ... w lokalach zarządzanych przez Podmiot Przetwarzający.

§ 5

Rodzaj danych osobowych

Podprocesor przetwarzać będzie następujące dane osobowe:

- a) ...
- b) ...

c) ...

§ 6

Kategorie osób, których dane dotyczą

Dane osobowe, przekazywane Podprocesorowi dotyczą użytkowników lokali lub ich reprezentantów w budynkach zarządzanych przez Podmiot Przetwarzający oraz pracowników Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Obowiązki Podprocesora

1. Podprocesor zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom naruszenia praw i wolności osób (osób fizycznych), których dane będą przetwarzane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podprocesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz innymi przepisami prawa, które odnoszą się do ochrony danych osobowych, w szczególności do Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), jak również zgodnie z niniejszą Umową i pozostałymi poleceniami, które może wydać Podmiot Przetwarzający.
3. Podprocesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podprocesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podprocesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podprocesora, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych usuwa powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie lub zwraca wszelkie dane Podmiotowi Przetwarzającemu, zgodnie z decyzją podjętą przez Administratora/Administratorów danych osobowych, która analogicznie zostanie przekazana Podprocesorowi przez Podmiot Przetwarzający. Możliwość dłuższego przetwarzania powierzonych danych osobowych może jedynie wynikać z przepisów prawa Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego, które nakazywałyby dłuższe przetwarzanie powierzonych danych, niż wynikałoby to z przedmiotowej umowy.
7. W miarę możliwości, biorąc pod uwagę jednocześnie charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne Podprocesor zobowiązany jest pomagać Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą.
8. Podprocesor zobowiązany jest pomagać Podmiotowi Przetwarzającemu, na tyle na ile będzie to możliwe, aby ten mógł się wywiązać z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podprocesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podmiotowi Przetwarzającemu, jednak w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od stwierdzenia naruszenia przez Podprocesora. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych zawierać będzie elementy wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
10. Podprocesor zobowiązany będzie udostępnić wszelkich informacji niezbędnych Podmiotowi Powierającemu, tak by ten mógł wykazać się przed Administratorem/Administratorami danych, że spełnia obowiązki określone w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwić Administratorowi/Administratorom (których dane osobowe są dalej powierzone Podprocesorowi przez Podmiot Przetwarzający) lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów w tym inspekcji i przyczyni się do nich.

§ 8

Prawo kontroli

1. Podmiot Przetwarzający, jak i Administrator/Administratorzy ma/mają prawo kontroli (prawo wykonania audytu), czy środki zastosowane przez Podprocesora (jak i jego podwykonawców) przy przetwarzaniu powierzonych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Rozporządzenia i postanowienia niniejszej Umowy.
2. Podmiot Przetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora (jak i jego podwykonawców) i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podprocesor (jak i jego podwykonawcy) zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli (audytu) w terminie wskazanym przez Podmiot Przetwarzający, nie dłuższym niż 14 dni od dnia stwierdzenia uchybienia.
4. Podprocesor (jak i jego podwykonawcy) udostępnia Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia roku przez czas nieokreślony, jednak nie dłuższy niż czas obowiązywania umów i zleceń, dla realizacji których przekazywane są dane osobowe objęte niniejszą umową.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie głównej zawartej pomiędzy Podmiotem Przetwarzającym a Podprocesorem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Podmiotu Przetwarzającego.

Podmiot Przetwarzający

Podprocesor